BAKÉR Kunszentmiklósi Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

ALAPÍTÓ OKIRATA
(EGYSÉGES SZERKEZETBEN)

Amely készült a Kunszentmiklós Város Önkormányzata által alapított KÉSZ KUNSZENTMIKLÓSI Építőipari és Szolgáltató Közhasznú Társaság (Cg. 03-14-000049) jogutódjaként működő BAKÉR Kunszentmiklósi Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2009. május 6. napján kelt Alapító Okirata és annak módosításai alapján az alábbiak szerint :

A Nonprofit Kft. közhasznú szervezetként működik.

1. A TÁRASÁG ALAPÍTÁSA:

1.1. A társaság alapítója: Kunszentmiklós Város Önkormányzata
6090 Kunszentmiklós, Kálvin tér 12.

1.2. A társaság cégneve: BAKÉR Kunszentmiklósi Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

1.3. A társaság rövidített neve: BAKÉR Nonprofit Kft.

1.4. A társaság székhelye: 6090 Kunszentmiklós, Kossuth Lajos u. 54.

1.5. A társaság telephelye: 6090 Kunszentmiklós, Kossuth Lajos u. 7.

1.6. A társaság tevékenységi körei:

A)
A társaság a következő **<u>közhasznú célokat</u>** valósítja meg az 1997. évi CLVI. törvény 26.§. c)pontja szerinti megjelölésben:

9. Környezetvédelem
11. Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése
17. Rehabilitációs foglalkoztatás
18. Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése – ideértve a munkaerő-kölcsönzést is - és a kapcsolódó szolgáltatások
21. Ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység
22. A közforgalom számára megnyitott út, híd, alagút fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenység

B)
A társaság cél szerinti ***közhasznú*** tevékenységeinek körei TEÁOR megjelöléssel:

9499'08 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység (Főtevékenység)
7820'08 Munkaerő-kölcsönzés

C)
A társaság üzletszerű tevékenységi körei:

0161’08 Növénytermesztési szolgáltatás
0162’08 Állattenyésztési szolgáltatás
0240’08 Erdészeti szolgáltatás
1610’08 Fűrészáru gyártás
1623’08 Épületasztalos-ipari termékek gyártása
1629’08 Egyéb fa-, parafa termék, fonottáru gyártása
1812’08 Nyomás
1813’08 Nyomdai előkészítő tevékenység
2361’08 Építési betontermék gyártása
2362’08 Építési gipsztermék gyártása
2363’08 Előrekevert beton gyártása
2364’08 Habarcs gyártása
2369’08 Egyéb beton-, gipsz-, cementtermék gyártása
2370’08 Kőmegmunkálás
2445’08 Egyéb nem vas fém gyártása
2594’08 Kötőelem, csavar gyártása
3099’08 M.n.s. egyéb jármű gyártása
3109’08 Egyéb bútor gyártása
3291’08 Seprű- és kefegyártás
3832’08 Hulladék újrahasznosítása
4110’08 Épületépítési projekt szervezése
4120’08 Lakó és nem lakó épület építése
4210’08 Út, autópálya építése
4213’08 Híd, alagút építése
4299’08 Egyéb m.n.s. építés
4321’08 Villanyszerelés
4311’08 Bontás
4312’08 Építési terület előkészítése
4322’08 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondícionáló szerelés
4329’08 Egyéb épületgépészeti szerelés
4331’08 Vakolás
4332’08 Épületasztalos-szerkezet szerelés
4333’08 Padló- falburkolás
4334’08 Festés, üvegezés
43.39’08 Egyéb befejező építés m.n.s.
4520’08 Gépjárműjavítás, -karbantartás
4673’08 Fa-, építőanyag-, szaniteráru-nagykereskedelem
4674’08 Fémáru, szerelvény, fűtési berendezés nagykereskedelme
4676’08 egyéb termelési célú termék nagykereskedelme
4677’08 Hulladék-nagykereskedelem
4690’08 Vegyestermékkörű nagykereskedelem
4711’08 Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
4719’08 Iparcikk jellegű bolti, vegyes kiskereskedelem
4752’08 Vasáru-, festék-, üveg kiskereskedelem
4778’08 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
4779’08 Használt cikk bolti kiskereskedelme
4789’08 Egyéb áruk piaci kiskereskedelme
4939’08 M.n.s. Egyéb szárazföldi személyszállítás
4941’08 Közúti áruszállítás

5210’08 Raktározás, tárolás
5229’08 Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
6810’08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
6820’08 Saját tulajdonú, bérlet ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6832’08 Ingatlankezelés
7731’08 Mezőgazdasági gép kölcsönzése
7732’08 Építőipari gép kölcsönzése
7739’08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
8110’08 Építményüzemeltetés
8130’08 Zöldterület kezelés
8810’08 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
9609’08 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

A társaság az engedélyhez vagy képesítéshez kötött tevékenységet kizárólag a vonatkozó engedély birtokában, illetőleg a megfelelő képesítéssel rendelkező személy megbízásával vagy alkalmazásával gyakorolja.

A gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

1.7. Az Alapító kijelenti, hogy a társaság létrehozásának elsődleges célja Kunszentmiklós Város és lakossága részére a fenntartható fejlődés biztosítása és az életkörülmények, élet- minőség javítása a közhasznú célok megvalósításán keresztül.
A társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a fennmaradó vagyon Kunszentmiklós Város Önkormányzatára száll, aki azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú célokra kell fordítsa.

1.8. A Társaság törzstőkéje és rendelkezésre bocsátása:

A Társaság törzstőkéje 6.840.000,- Ft, azaz Hatmillió-nyolcszáznegyvenezer forint, mely 500.000,- Ft, azaz Ötszázezer forint pénzbeli hozzájárulásból és 6.340.000,- Ft, azaz Hatmillió-háromszáznegyvenezer forint nem pénzbeli hozzájárulásból áll. Az alapító ezeket a „jogelőd” Kht. alapításakor teljes egészében rendelkezésre bocsátotta.

A társaság tulajdonosa pótbefizetésre és mellékszolgáltatásra nem köteles.

1.9. A Társaság időtartama:

A Társaság határozatlan időre jött létre a KÉSZ KUNSZENTMIKLÓSI Építőipari és Szolgáltató Közhasznú Társaság (Cg. 03-14-000049) nonprofit kft-vé alakításával 2009. június 15-ei hatállyal.

1.10. Egyéb rendelkezések:

a) A Társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
b.) A Társaság – figyelemmel a Kszt. 4.§.(1) d) pontjában foglaltakra – közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt és nem is fogad el ilyen támogatást.
c) A Társaság közhasznú szolgáltatásait bárki igénybe veheti.
d.) Az alapítási költségeket a társaság viseli.

2. A TÁRSASÁG SZERVEZETE

2.1. Egyszemélyes társaság

2.1.1. A társaság egyszemélyes társaság és a Gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV tv. 168.§ (1) bekezdése értelmében a taggyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben az egyszemélyes tag / továbbiakban Alapító / dönt.

Az Alapító kizárólagos döntési jogkörébe tartozik:
a) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény-felhasználására vonatkozó döntés,
b) üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése,
c) az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint ha az ügyvezető a Társasággal munkaviszonyban is áll, a munkáltatói jogok gyakorlása.
d) a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásuk megállapítása.
e) a könyvvizsgáló kinevezése, felmentése, visszahívása és tiszteletdíjának megállapítása,
f) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, vagy közeli hozzátartozójával (Ptk. 685.§.b/ pont) köt,
g) olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelő szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről, ideértve az alapító tagokkal megkötött közhasznú szerződéseket is.
h) az ügyvezető és felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igények érvényesítése,
i) a Társaság jogutód nélküli megszüntetésének, átalakulásának elhatározása,
j) Alapító Okirat módosítása,
k) a szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása,
l) a közhasznúsági jelentés elfogadása,
m) mindazok az ügyek, amelyeket törvény vagy az Alapító Okirat az Alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

Az Alapító önkormányzatot a mindenkori Polgármester képviseli.

2.1.2. A Társaság évente kötelező közhasznúsági jelentést készít. Biztosítani kell annak bárki általi hozzáférhetőségét (betekintését és saját költségére másolat készítését).
A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:
a) a számviteli beszámolót;
b) a költségvetési támogatás felhasználását;
c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

2.2. Az ügyvezető

2.2.1. A Társaság ügyeinek intézését és a Társaság képviseletét az Alapító által határozott időre választott ügyvezető látja el. Alapító úgy rendelkezik, hogy a Társaságnak egy ügyvezetője van.

2.2.2. Az ügyvezető az Alapító Okirat, illetve az Alapító hozzájárulása nélkül:
a) nem szerezhet társasági részesedést a gazdasági társaságéval azonos tevékenységet is folytató más gazdálkodó szervezetben,
b) nem lehet vezető tisztségviselő a Társaságéval azonos tevékenységet is végző más gazdálkodó szervezetben,
c) az ügyvezető, illetve közeli hozzátartozója nem köthet a saját nevében vagy javára a gazdasági társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket,
d) az ügyvezető, illetve közeli hozzátartozója ugyanannál a Társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.
A 2.2.2. a)-d) pontokba foglalt szabályok megszegésével a gazdasági társaságnak okozott kár megtérítésére vonatkozó igényt a kár bekövetkeztétől számított egy éven belül lehet érvényesíteni.

2.2.3. A Társaság ügyvezetője:

Neve: **Szabó Sándor**
Születési neve: Szabó Sándor
Lakcím: 6090 Kunszentmiklós, Ady E. u. 25.
Anyja neve: Cseh Eszter
Születési hely, idő: Kaposvár, 1955.09.06.

Az ügyvezető megbízatása - többszöri újraválasztással - **2009.06.15-től 2015.07.31-ig** szól. A Társaság dolgozói tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlására az ügyvezető jogosult. Az ügyvezető irányítja a Társaság munkaszervezetét. Az ügyvezető – az Alapító tájékoztatása mellett – képviseleti jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Társaság dolgozóira átruházhatja. Ügyvezető kijelenti, hogy a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvényben meghatározott kizáró körülmények vele szemben nem állnak fenn, így a megbízatást a jogszabályok előírásainak megfelelően elfogadja. Az ügyvezető ismételten újraválasztható.
Az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat az Alapító gyakorolja.

2.2.4. Az ügyvezető kötelezettségei:
a) Ellátja a Társaság ügyeinek intézését, irányítja a Társaság munkáját a jogszabályok és a taggyűlés határozatai által megszabott keretek között.
b) Képviseli a Társaságot harmadik személyekkel szemben a bíróságok, illetve a hatóságok előtt. Az ügyvezető e jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Társaság dolgozóira átruházhatja.
b) Gondoskodik a Társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről.
c) Gondoskodik a Társaság vagyonmérlegének, vagyonkimutatásának elkészítéséről és a taggyűlés elé terjesztéséről.
d) Az Alapító kérésére a Társaság ügyeiről felvilágosítást ad. Lehetővé teszi az Alapító részére a Társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést.
e) Gondoskodik a gazdasági társaság alapításának, az Alapító Okirat módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek, adatoknak és ezek

változásának, valamint törvényben előírt más adatoknak a cégbírósági bejelentéséről.

2.2.5. Az ügyvezető az Alapító határozatairól - amelyeket a határozatok könyvébe is bevezetett - köteles tájékoztatni a Felügyelő Bizottságot és a társaság könyvvizsgálóját. Köteles ezen túlmenően tájékoztatni a társaság munkavállalóit is a társaságnál működő intraneten keresztül. Köteles továbbá az Alapító határozatairól az abban érintetteket közvetlenül is tájékoztatni.

Az ügyvezető az Alapító döntéseiről folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve). A döntéseket azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe. A nyilvántartásból a döntés tartalmának, időpontjának és hatályának világosan ki kell derülnie.

Az Alapító döntései nyilvánosak. Amennyiben az Alapító más személyeket is érintő döntést hoz - az érintettek számától függően -, a döntést az ügyvezető vagy írásban közli az érintettekkel, vagy haladéktalanul gondoskodik annak a társaság honlapján való közzétételéről.

2.2.6. A társaságnál – mivel közhasznú szervezet – lényeges szempont a nyilvánosság és átláthatóság.

Ezért az ügyvezető köteles gondoskodni a közhasznú társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés lehetőségéről, illetve azokról az érdekeltek részére felvilágosítást adni, köteles a közhasznú társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjét és szabályait elkészíteni és ezt a társaság székhelyén kifüggeszteni.

Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az ügyvezető részére megküldeni.
Az ügyvezető köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul írásbeli kérelem nélkül; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történő megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.
Az ügyvezető köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje, továbbá - a kérelmező kifejezett hozzájárulásával - a kérelmező neve. Amennyiben a kérelmező a nevének rögzítéséhez és nyilvántartásához nem járul hozzá, úgy ezt a tényt kell a nyilvántartásban feljegyezni.

2.2.7. A társaság éves beszámolója, a közhasznúsági jelentés és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött megállapodás megtekinthető a 2.2.6. pontban meghatározott feltételekkel. A társaság éves beszámolója megtekinthető a társaság székhelye szerint illetékes cégbíróságon is.

2.2.8. A közhasznú társaság tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos ülésekről a szolgáltatás igénybevevőit értesíteni kell. Az értesítési határidők megegyeznek az alapítói ülések összehívásának rendjével.

A szolgáltatás igénybevétele módjának közlése történhet közvetlenül a szolgáltatás igénybevevőjének megkeresésével, illetve a Kunszentmiklós Város Önkormányzat hivatalos helyiségében elhelyezett nyilvános hirdetőtáblán, a hozott határozat jellegétől függően.

2.2.9. A társaság éves közhasznúsági jelentését (amely a beszámolót magában foglalja) az ügyvezető köteles nyilvánosságra hozni úgy, hogy azt az elfogadást követő 15 napon belül, 30 nap időtartamra a Kunszentmiklós Város Önkormányzat hivatalos helyiségében elhelyezett nyilvános hirdetőtáblára kifüggeszti vagy kifüggeszteti.

2.3. A felügyelő bizottság

2.3.1. A Társaság felügyelő bizottságot hoz létre.

2.3.2. A Társaságnál háromtagú felügyelő bizottság működik.
A felügyelő bizottság tagjai:

Név: **Dr. Horváth László**
Lakcím: 6090 Kunszentmiklós, Kecskeméti utca 15/a.
Anyja neve: Gulyás Éva Emília
Születési hely és idő: Budapest VIII., 1953.07.28.

Név: **Bábel Pál**
Lakcím: 6090 Kunszentmiklós, Liszt Ferenc utca 13.
Anyja neve: Rácz Julianna
Születési hely és idő: Szabadszállás, 1969.01.26.

Név: **Szekeres Gyuláné (leánykori név: Szabó Zsuzsanna)**
Lakcím: 6090 Kunszentmiklós, Kecskeméti u. 16.
Anyja neve: Diószegi Mária
Születési hely és idő: Kunszentmiklós, 1957.04.09.

A tagok megbízatása egységesen öt évre, 2011.12.01. napjától 2016.11.30. napjáig szól.

2.3.3. A felügyelő bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

2.3.4. A felügyelő bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg.

2.3.5. A felügyelő bizottság feladat- és hatásköre különösen:
- Összehívja a taggyűlés rendkívüli ülését és javaslatot tesz annak napirendjére, ha megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az Alapító Okiratba ütközik, vagy egyébként sérti a Társaság érdekeit.
- Köteles megvizsgálni a taggyűlés ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.
- Írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban számviteli törvény) szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az Alapító részére.
- Véleményezi a nyereség felhasználásáról szóló javaslatot.
- Kezdeményezheti az Alapító által hozott határozat bírósági felülvizsgálatát.

- Kijelöli a Társaságot képviselő személyt, ha a bírósági felülvizsgálatot a Társaság vezető tisztségviselője kezdeményezi és a Társaságnak nincs olyan vezető tisztségviselője, aki a Társaságot képviselhetné.
- Ellenőrzi a Társaság működését és gazdálkodását.
- Ellenőrzi a vagyonmérleg-tervezeteket és a vagyonleltár-tervezeteket.
- jelentést kérhet a vezető tisztségviselőktől, illetve tájékoztatást vagy felvilágosítást a gazdasági társaság munkavállalóitól.
- Megvizsgálhatja, illetve betekinthet a Társaság könyveibe és irataiba.
- Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma az Alapító Okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs aki az ülését összehívja, a Társaság ügyvezetése a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles tájékoztatni az Alapítót.

2.3.6. A felügyelő bizottság működése

2.3.6.1. A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt (szükség esetén elnökhelyettest vagy elnökhelyetteseket) választ.
A felügyelő bizottság elnöke: Dr. Horváth László

2.3.6.2. A felügyelő bizottság határozatképes, ha minden tagja jelen van. Határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

2.3.6.3. A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében az Alapító nem utasíthatja.

2.3.6.4. A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

2.3.6.5. A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet az Alapító hagy jóvá.

2.4. A könyvvizsgáló

2.4.1. A közhasznú társaságnál könyvvizsgáló kijelölése kötelező. Könyvvizsgálóvá az választható, aki az erre vonatkozó jogszabályok szerint a könyvvizsgálók nyilvántartásában szerepel.

2.4.2. A Társaság könyvvizsgálója – a „jogelőd” Kht-ben történt megválasztása alapján - Asztalosné és Társa Könyvvizsgáló és Pénzügyi Tanácsadó Kft. (6090 Kunszentmiklós, Kis u. 5., Cg.: 03-09-109981).

A könyvvizsgáló személyesen: Asztalosné Szombati Magdolna
Anyja neve: Szabó Julianna
Lakhelye: 6090 Kunszentmiklós, Kis u. 5.
Születési hely és idő: Kunszentmiklós, 1954.03.19.
Bejegyzési száma: 006108

A könyvvizsgáló szervezet, illetve személy megbízatása a „jogelőd” Kht. időtartamát is figyelembe véve 2008.02.20. napjától - 2009.02.21. napjától, majd 2009.06.01. napjától történő újraválasztásokkal - 2014.05.31. napjáig szól.

A könyvvizsgáló újraválasztható. A könyvvizsgálóval, megválasztását (kijelölését) követően a Társaság ügyvezetése köt szerződést a polgári jog általános szabályai szerint.

2.4.3. A könyvvizsgáló tevékenységét a hatályos jogszabályok alapján végzi.

2.4.4. A könyvvizsgáló feladat- és hatáskörébe tartozik:

- Ellenőrzi és véleményezi a számviteli törvény szerinti beszámoló valódiságát és jogszabály-szerűségét.
- Köteles megvizsgálni a taggyűlés elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.
- Betekinthet a Társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelő bizottság tagjaitól, illetve a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet.
- Megvizsgálhatja a Társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit.

2.4.5. A könyvvizsgáló a Társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

2.4.6. Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a Társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelő bizottság tagjainak e törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles az Alapítót tájékoztatni.

2.4.7 Megszűnik a könyvvizsgálói megbízás:
- az alapító döntése alapján visszahívással,
- a könyvvizsgálóval kötött szerződésben szereplő időtartam lejártával,
- törvényben szabályozott kizáró ok beálltával,
- a könyvvizsgáló részéről a szerződés felmondásával.

2.4.8. A könyvvizsgáló felelősségére a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok az irányadók.

2.5. A közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI tv. 7.§ (4) bekezdése szerinti, az Alapító az egyszemélyes döntési jogköre alá eső döntéshozatal előtt köteles a kérdést véleményezésre írásban – a döntést megelőző 15 nappal - az ügyvezetőnek és a Felügyelő Bizottságnak eljuttatni.
Az ügyvezető és a Felügyelő Bizottság testülete a részére eljuttatott írásos javaslat és döntéshozatal előtti véleménykérés alapján írásban 10 napon belül véleményt készít és azt eljuttatja az Alapítóhoz.

Az Alapító döntésében az ügyvezető és a Felügyelő Bizottság írásos véleményéhez nincs kötve, azonban a döntéshozatal során mérlegelnie kell a véleményben foglaltakat.

Az Alapító, amennyiben döntése eltér az ügyvezető és a Felügyelő Bizottság által javasolttól, a döntést követően köteles az eltérés indokát írásban közölni az ügyvezetővel és a Felügyelő Bizottsággal.

A döntések előtti véleménykérésnek, az írásos véleményeknek és az attól eltérő döntések indoklásának egy –egy példányát az ügyvezető a társaság egyéb irataival együtt nyilvántartani és őrizni köteles, valamint köteles ezek nyilvánosságát biztosítani úgy, ahogy az a társaság egyéb iratai tekintetében történik.
A döntés előtti véleményezés tekintetében is alkalmazandó az összeférhetetlenségi szabály, miszerint nem jogosult vélemény alkotásra az, aki vagy akinek közeli hozzátartozója / Ptk. 685.§ b. /, élettársa a döntés folytán kötelezettség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

2.6. Összeférhetetlenségi szabályok:

2.6.1. Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve a Társaság könyvvizsgálója az a személy, aki
a) taggyűlésnek elnöke vagy tagja az ügyvezető,
b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik.
c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve
d) a 2.6.1. a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

2.6.2. Nem lehet a Társaság vezető tisztségviselője (ügyvezetője, felügyelő bizottsági tag, könyvvizsgálója), továbbá a Társaság szerveinek határozathozatalában nem vehet részt az a személy, akivel szemben a Gt-ben valamint Khsz-ben meghatározott kizáró ok áll fenn.

2.6.3. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- A Társaság vezető tisztségviselője és közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§.b) pont) ugyanannál a társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

2.6.4. Nem lehet könyvvizsgáló a Társaság alapítója, illetve tagja. Nem választható könyvvizsgálóvá a Társaság vezető tisztségviselője és felügyelő bizottsági tagja, valamint ezek közeli hozzátartozója, továbbá a Társaság munkavállalója e minőségének megszűntetésétől számított három évig.

2.6.5. Külön törvény a könyvvizsgálóval szemben más összeférhetetlenségi szabályokat is megállapíthat.

3. A TÁRSASÁG KÉPVISELETE, CÉGJEGYZÉSE

3.1. A Társaságot az ügyvezető önállóan képviseli.

3.2. A cégjegyzés akként történik, hogy a Társaság kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy előnyomtatott cégneve (rövidített cégneve) alá az ügyvezető a nevét

önállóan írja, a hiteles cégaláírási címpéldány / ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta szerint.

3.3. Az ügyvezető az ügyintézés és képviselet körében önállóan jár el.

Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekre a Közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. Tv., a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. Tv., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. IV. Tv. rendelkezései az irányadóak.

Kunszentmiklós, 2012. május 16.

……..	…….
Alapító tag: Kunszentmiklós Város Önkormányzata	Szabó Sándor
Képviseletében: Bődi Szabolcs polgármester	BAKÉR Nonprofit Kft. ügyvezetője

Alulírott, Dr. Lombos János jogi képviselő a 2006. évi V. törvény (Ctv.) 51. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően igazolom, hogy a jelen létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Jelen alapító okirat-módosítás a társaság 4. módosítása, mely módosítás a létesítő okirat 2.2.3. pontjában foglaltakat, nevezetesen az ügyvezető adatait és megbízatását érintette az előző egységes szerkezetű alapító okirat tartalmához képest.

Dr. Lombos János ügyvéd nyilatkozom, hogy az általam készített okirat megfelel a jogszabályoknak, és tanúsítom, hogy az ügyfél személyi azonosságának igazolása után azt előttem írta alá, ezért azt **Kunszentmiklóson, 2012. május 16. napján ellenjegyzem.**
Nyilatkozom továbbá, hogy megfelelek a 2007. évi LXIV. törvény, valamint a Magyar Ügyvédi Kamara 2/2007. (XI.19.) Szabályzatában meghatározott elektronikus aláírással kapcsolatos követelményeknek, ill. minősített elektronikus aláírással rendelkezem.